**ALLEGATO A.2**

**SCHEDA PROGETTO D’INTERVENTO**

Ente proponente il progetto-intervento **FONDAZIONE TOMMASO DE LUCA - ENRICO MATTEI**

Eventuale/i ente/i co-progettante[[1]](#footnote-1)/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Titolo del progetto/intervento **NOI ED I NONNI**
2. Settore di impiego come da art. 3 dell’Avviso: **ASSISTENZA**
3. Numero di volontari richiesti: 2
4. Durata: 12 mesi
5. Obiettivo principale del progetto:

|  |
| --- |
|  L’obiettivo del progetto è quello di promuovere il benessere bio-psico-sociale delle persone anziane all’interno della nostra struttura residenziale, favorendo la valorizzazione delle capacità residue, prevenendo l’isolamento e il disagio senile, promuovendo l’autonomia personale e stimolando le relazioni affettive e familiari. |

1. Ruolo e attività previste per i volontari nell’ambito del progetto d’intervento

*Riportare le principali attività del progetto d’intervento. Le attività devono essere coerenti con le finalità dell’Ente e* ***devono chiaramente identificare il tipo di servizio che l’operatore volontario andrà a svolgere*** *maturando nuove conoscenze. Al fine di facilitare la messa in trasparenza dell’esperienza di SC nell’attestato di fine servizio, si raccomanda uniformità nel descrivere le attività e si rimanda alla “terminologia” utilizzata nel Repertorio delle Qualificazioni professionali per descrivere le attività associate alla Competenza. Il Repertorio Marche è consultabili nel sito web* <https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php>\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizioni delle attività che l’operatore volontario dovrà svolgere** | **Potenziali conoscenze connesse***con riferimento all’Atlante delle Qualificazioni \** |
| I volontari: In merito alle attività di valorizzazione e mantenimento delle capacità psico-fisiche residue (AZIONE A): • Coadiuvano gli operatori nella somministrazione dei pasti agli anziani;• Affiancano gli operatori nelle fasi di progettazione e pianificazione delle attività rivolte agli utenti contribuendo a preparare o predisporre il materiale che verrà utilizzato nei laboratori. Collaborano con gli operatori nell’accompagnare gli ospiti presso i saloni in cui si svolge l'attività programmata. Durante l’attività dei laboratori creativi, aiutano gli utenti in difficoltà e partecipano allo svolgimento della stessa. Partecipano al riordino del materiale a conclusione del laboratorio. Se interessati possono proporre nuove attività laboratoriali, attingendo a interessi/conoscenze personali. • Così come per i laboratori creativi, coadiuvano gli educatori accompagnando e coinvolgendo gli ospiti nella lettura dei quotidiani, riviste e nei giochi di enigmistica; supportano ed accompagnano gli ospiti nei piccoli lavori di giardinaggio attraverso la scelta degli strumenti e delle attività. • Si rapportano con l’utenza nei momenti liberi da altre attività organizzate, per ascolto e conversazioni di compagnia o per partecipare a giochi di svago come una partita a carte o a scacchi. • Affiancano gli operatori nelle attività organizzative di feste e incontri, e partecipano agli stessi eventi. • Affiancano l’équipe nelle riunioni di verifica delle attività svolte portando il proprio contributo • Affiancano gli operatori nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile, agli stand degli eventi per distribuire materiale informativo ed eventualmente per dare informazioni/testimonianze. Per quanto riguarda la Valorizzare la socializzazione intra ed extra le strutture (AZIONE B) • Accompagnano gli utenti durante gli spostamenti nei mezzi deputati al trasporto, in affiancamento all’autista. È possibile che si verifichi in qualche caso l’accompagnamento di un anziano alla guida dell’auto aziendale. • Accompagnano a piedi l’utenza in occasione di brevi uscite o brevi passeggiate • Possono partecipare a gite organizzate dalla struttura. Per Valorizzare il coinvolgimento delle famiglie dell’ospite (AZIONE C): • Supportano gli ospiti quotidianamente nei contatti telefonici e nelle videochiamate con i familiari • Ruolo rispetto ad ATTIVITA’ SPECIFICHE Affiancano i professionisti nelle attività specifiche, in particolare: • Musicoterapia e Laboratorio di Storytelling: i volontari danno il loro contributo all’attività attraverso la partecipazione e la condivisione di vissuti ed esperienze, ascoltano e si confrontano con gli altri partecipanti su indicazione e consiglio dell’arte-terapista. • Parrucchiera/Laboratorio estetico: coadiuvando l’operatore partecipa alla costruzione di un ambiente alternativo alla quotidianità della struttura, proiettando sé stesso e gli ospiti in un vissuto di cura della propria persona. Supporta gli ospiti nell’utilizzo di piccoli strumenti di bellezza e partecipa al clima disteso di una chiacchierata dal parrucchiere.  |  |

1. Sede/i di progetto/intervento[[2]](#footnote-2):

Il punto 7 andrà compilato su apposito foglio elettronico in formato Excel, scaricabile dal sito web <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civille>, e dovrà essere caricato come allegato su Siform2 con la seguente denominazione: “Punto7\_titolo progetto”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione sede operativa | Indirizzo | Comune | Provinciasede | N. operatori volontari  | Cognome e Nome dell’OLP (allegare CV come da FAC SIMILE)  | CF dell’OLP |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Numero ore di servizio settimanali stimate:** 25 ore[[3]](#footnote-3)

8.1 Orario settimanale indicativamente stimato: dalle ore 08:00 alle ore 13:00

1. **Giorni di servizio a settimana dei volontari**: 5 (minimo 4 – massimo 6)[[4]](#footnote-4)
2. **Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

L’operatore volontario nello svolgimento del Servizio Civile Regionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell’ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare, l’operatore volontario ha il dovere di:

1. presentarsi presso la sede dell’Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
2. comunicare all’ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata dall’Ente;
3. comunicare per iscritto all’Ente l’eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
4. partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
5. rispettare scrupolosamente l’orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile Regionale conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
6. astenersi dall’adottare comportamenti che impediscano o ritardino l’attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti;
7. ulteriori obblighi specifici del progetto d’intervento: (eliminare se non pertinente)
8. **Criteri e modalità di selezione dei volontari**

Come approvati dalla Regione Marche.

1. **Requisiti specifici per il progetto d’intervento richiesti ai canditati per la partecipazione, in aggiunta a quelli previsti dall’avviso:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Formazione GENERALE – Durata 30 ore**

La formazione generale potrà essere organizzata in rete con altri Enti di Servizio Civile.

La formazione generale dovrà essere realizzata entro e non oltre 180 giorni dall’avvio del servizio.

Per ogni modulo dovrà essere riportato il nominativo del formatore designato completo di CV da allegare all’intervento.

MACRO AREA: “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile” - durata: 15 ore

**Modulo 1: Presentazione dell’ente**, durata 2 ore, Formatore: CIMAROSSA RAFFAELLA
Contenuti: *In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l’anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell’Ente accreditato.*

**Modulo 2: Il lavoro per progetti**, durata 3 ore, Formatore: BOLDRINI EMANUELA

Contenuti: *il lavorare per progetti è un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali.*

*Lavorare per progetti è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente ma va costruito e la sua qualità dipende dalla qualità delle competenze che ciascuno mette in gioco. Il progetto viene suddiviso in fasi e compiti che vengono assegnati ad un team di persone. L’integrazione del team è il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte queste figure. I volontari in servizio civile sono parte integrante di questo processo e la loro crescita umana è fondamentale per la riuscita del progetto/intervento.*

*Non bisogna dimenticare che una conoscenza imprecisa del progetto/intervento nel suo insieme, una scorretta definizione iniziale dei tempi, dei metodi, degli obiettivi, una scadente qualità dei rapporti fra le persone possono determinarne il fallimento.*

**Modulo 3: L’organizzazione del Servizio Civile e le sue figure**, durata 2 ore, Formatore: BOLDRINI EMANUELA

Contenuti: *come già espresso nel modulo precedente, per la buona riuscita del progetto/intervento è fondamentale una buona conoscenza dello stesso nel suo insieme e quindi un’attenta conoscenza delle diverse figure e dei loro ruoli. Il raggiungimento degli obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di azioni è direttamente riconducibile alle figure che operano al suo interno. A sua volta, lo stesso ente è collocato all’interno di una sovrastruttura più grande, che costituisce “il sistema di Servizio Civile”. È importante che il volontario conosca “tutte” le figure che operano all’interno del progetto/intervento (OLP, Coordinatore, altri volontari etc.) e all’interno dello stesso ente (differenza fra Ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi.*

**Modulo 4: Disciplina dei rapporti tra Enti e operatori volontari**, durata 2 ore, Formatore: BOLDRINI EMANUELA

Contenuti: *in tale modulo verrà presentato e illustrato ai volontari il “Regolamento rapporti tra Enti e operatori volontari del Servizio Civile Regionale” in tutti i suoi punti.*

**Modulo 5: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti**, durata 6 ore, Formatore: BOLDRINI EMANUELA

Contenuti: *partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà utile soffermarsi sulla comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi.*

*Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo.*

*L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà utile, pertanto, considerare il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/ consulenza).*

MACRO AREA: “dal Servizio Civile alla Cittadinanza attiva” – durata 15 ore

**Modulo 6: Dall’obiezione di coscienza al Servizio Civile**, durata 3 ore, Formatore: CIMAROSSA RAFFAELLA

Contenuti: *si metterà in evidenza il legame storico e culturale del Servizio Civile con l’obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a partire dalla Legge n. 772/72, passando per la Legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore del 2001, per poi esaminare il passaggio dal Servizio Civile Nazionale a quello Universale con il D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.*

**Modulo 7: La formazione civica**, durata 4 ore, Formatore: CIMAROSSA RAFFAELLA

Contenuti: *contribuire alla formazione civica dei giovani è una finalità cardine del Servizio Civile. Il percorso di formazione o educazione civica serve non solo a fornire al giovane volontario la consapevolezza di essere parte di un corpo sociale e istituzionale che cresce e si trasforma nel tempo, ma anche a trasmettere allo stesso la conoscenza di quelle competenze civiche e sociali funzionali per vivere una “cittadinanza attiva”. Si illustrerà quindi il percorso che lega l’educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.*

**Modulo 8: Le forme di cittadinanza**, durata 4 ore, Formatore: BOLDRINI EMANUELA

Contenuti: *richiamandosi al concetto di formazione civica prima descritto, si farà presente come tale formazione abbia come auspicabile conseguenza l’incremento di impegno civico da parte dei giovani. Si illustreranno in questo modulo le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un’ottica di cittadinanza appunto attiva.*

*La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l’obiezione di coscienza, il Servizio Civile Universale, l’impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, le azioni nonviolente, l’educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell’impostazione, nell’azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la logica progettuale, un percorso di azione.*

**Modulo 9: La protezione civile**, durata 4 ore, Formatore: BOLDRINI EMANUELA

Contenuti: *partendo dall’importanza della tutela e valorizzazione dell’ambiente e del territorio, visti come il necessario ed imprescindibile substrato delle attività umane, si illustrerà come tale territorio/comunità possa essere colpito da eventi naturali ed antropici, in grado di metterne a dura prova l’esistenza.*

*A tal scopo, seguendo un percorso che si estrinseca attraverso la logica del progetto, si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la previsione e prevenzione dei rischi (concetto connesso alla responsabilità, individuale e collettiva) e l’intervento in emergenza e la ricostruzione post emergenza. Sarà opportuno in tale ambito formativo sottolineare lo stretto rapporto tra prevenzione/tutela ambientale e legalità, nonché tra ricostruzione/legalità.*

1. **Formazione SPECIFICA - durata minima 50 ore**

La formazione specifica dovrà essere realizzata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del servizio, ed il restante 30% delle ore entro il terzultimo mese.

Per ogni modulo dovrà essere riportato il nominativo del formatore designato e compilato il punto 14.1

**Modulo 0 - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile**, durata 4 ore – nel primo mese di servizio, Formatore: CIMAROSSA RAFFAELLA

Contenuti: - La normativa in Italia sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008 e s.m.i): ruoli, funzioni, prassi. I rischi generici comuni connessi a tutte le attività del progetto/intervento. I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l’attività.

**Modulo 1: Presentazione del progetto d’intervento**, durata 3 ore, Formatore: CIMAROSSA RAFFAELLA

Contenuti: verranno illustrate le finalità del progetto/intervento e le azioni ad esso connesse.

**Modulo 2: Normativa di riferimento**, durata 2 ore, Formatore: CIMAROSSA RAFFAELLA

Contenuti: *presentazione della normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto/intervento necessaria ad orientare il servizio del volontario*

**Modulo 3: Formazione sul campo**, durata 14 ore, Formatore: GABRIELLINI IRENE

 *(6 ore in tipologia “Training individualizzato” nella prima settimana di servizio + 8 ore in tipologia “Gruppi di Miglioramento” nei primi 3 mesi)*

Contenuti: *la “Formazione sul campo” è un’attività formativa in cui vengono utilizzati per l’apprendimento direttamente i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione offre la massima possibilità di essere legata alle specifiche esigenze di sviluppo dei servizi e di miglioramento dei processi assistenziali, favorendo l’apprendimento di competenze professionali e di comportamenti organizzativi.*

**Modulo \_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(inserire **obbligatoriamente** gli ulteriori moduli – minimo 27 ore - propedeutici alla buona riuscita del progetto d’intervento, riportando: Titolo, contenuti formativi, ore e Formatore)

* 1. **Nominativi, dati anagrafici, titolo di studio e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nominativi e dati anagrafici dei formatori specifici**  | Titolo di studio e competenze/esperienze specifiche nel settore in cui si sviluppa il progetto | Modulo formativo di riferimento |
| **CIMAROSSA RAFFAELLA nata a Fabriano il 30/08/1973** | **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO coordinatrice della FONDAZIONE fino a giugno 2023** | Modulo 0 |
| **CIMAROSSA RAFFAELLA nata a Fabriano il 30/08/1973** | **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO coordinatrice della FONDAZIONE fino a giugno 2023** | Modulo 1 |
| **CIMAROSSA RAFFAELLA nata a Fabriano il 30/08/1973** | **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO coordinatrice della FONDAZIONE fino a giugno 2023** | Modulo 2 |
| **GABRIELLINI IRENE nata a CAMERINO il 20/09/1991** | **DIPLOMA LICEO LINGUISTICO, OPERATORE SOCIO SANITARIO E ANIMATRICE** | Modulo 3 |

**Data e firma digitale del Legale Rappresentante/Responsabile SC dell’Ente** (o suo delegato, allegare delega)

Se presente, Firma digitale **del Legale Rappresentante/Responsabile SC dell’Ente** co-progettante

**NOTE**

**Requisiti minimi dell’Operatore Locale di Progetto e del Formatore**

**Requisiti dell’Operatore Locale di Progetto**: volontario, dipendente o altro personale a contratto, dotato di capacità e professionalità specifiche inerenti alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto, in grado di fungere da coordinatore e responsabile delle attività dei volontari, con caratteristiche tali cioè da poter essere “maestro” al volontario. È il referente per i partecipanti alla realizzazione del progetto/intervento relativamente a tutte le tematiche legate all’attuazione del progetto/intervento ed è disponibile in sede per almeno 10 ore a settimana. Per la qualifica di “operatore locale di progetto” occorre un titolo di studio attinente alle specifiche attività previste dal progetto/intervento, oppure titoli professionali evidenziati da un curriculum, in aggiunta ad almeno due anni di esperienza nelle specifiche attività, unitamente ad una esperienza di servizio civile, anche ai sensi della legge n. 230 del 1998, oppure una preparazione specifica da acquisire tramite un seminario di almeno un giorno organizzato dal Dipartimento o dalle regioni o province autonome. L’incarico di operatore locale di progetto può essere espletato per un solo ente, in una sola sede di attuazione e, avendone i requisiti, anche per più interventi previsti su una stessa sede, fermo restando il rapporto di 1 a 4 con i volontari.

**I Curricula degli Operatori Locali di Progetto (OLP) dovranno essere compilati secondo il format autocertificato allegato di seguito**.

**Requisiti del Formatore Generale:** dipendente, volontario o altro personale con contratto specifico, in possesso di titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale inambito formativo di almeno due anni, di cui uno nell’ambito specifico del servizio civile. **Il curriculum del formatore generale, in forma autocertificate, deve essere allagato in formato PDF, completo di documento d’identità valido**.

**Requisiti del Formatore Specifico:** dipendente, volontario o altro personale con contratto specifico, in possesso di titolo di studio di istruzione superiore attinente alle materie trattate nella formazione specifica e/o comprovata esperienza professionale nelle specifiche materie. **I titoli di studio e le esperienze professionali attinenti al progetto dovranno essere dettagliate in modo esaustivo nella scheda progetto alla voce 14.1**.

1. In caso di co-progettazione, la scheda deve essere firmata per ‘conferma’ anche dal Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile (o suo delegato) dell’ente co-progettante. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se nella realizzazione delle attività l’operatore volontario dovrà operare su più sedi, per una corretta informazione, inserire anche queste con la specifica “C” (=sede complementare) nella colonna “codice sede”. Resta inteso che tutte le sedi inserite nel punto 7, “sedi complementari” comprese, devono rispettare tutti i requisiti e le disposizioni previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come certificato nella domanda, allegato A.1, di adesione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Anche in applicazione della flessibilità oraria prevista da regolamento, **l’operatore volontario dovrà comunque svolgere un orario minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali**. [↑](#footnote-ref-3)
4. L’Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto previsto dal progetto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto e comunicato all’ufficio regionale competente. [↑](#footnote-ref-4)